

## <特定個人情報基本方針>

一般財団法人日本ソーシャルワークセンター（以下「当センター」という）、は、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「マイナンバー法」という）に基づく個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」という）について、情報の価値の重要性を認識し、情報の管理と保護の徹底から特定個人情報等の適正な取り扱いの確保について、組織として取り組むための基本方針を定めます。

### 1. 事業者の名称

一般財団法人日本ソーシャルワークセンター

### 2. 関係法令・ガイドライン等の遵守

当センターは、マイナンバー法、「個人情報の保護に関する法律」及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」を遵守し、特定個人情報等の適正な取扱いを行います。

### 3. 利用目的

当センターは、特定個人情報等について利用対象者の利用目的を以下のとおり定めます。

#### （1）役職員（扶養家族を含む）に係る特定個人情報等

- ① 源泉徴収関連事務等
- ② 扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務等
- ③ 給与支払報告書作成事務等
- ④ 給与支払報告書特別徴収に係る給与所得者異動届出書作成事務等
- ⑤ 特別徴収への切替申請書作成事務等
- ⑥ 退職手当金等受給者別支払調書作成事務等
- ⑦ 退職所得に関する申告書作成事務等
- ⑧ 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成事務等
- ⑨ 国民年金第3号被保険者の届出事務等
- ⑩ 健康保険、厚生年金保険、企業年金の申請、請求及び届出事務等
- ⑪ 雇用保険届出事務、雇用保険申請・請求事務、雇用保険証明書作成事務等
- ⑫ 労働者災害補償保険法に基づく届出に関する事務等

#### （2）役職員以外の個人に係る特定個人情報等

- ① 報酬・料金等の支払調書作成事務
- ② 不動産の使用料等の支払調書作成事務
- ③ 不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務

(3) こども家庭ソーシャルワーカーに係る特定個人情報等

- ① 資格登録申請の受理、及びその申請に係る事実についての審査又はその申請に対する応答に関する事務
- ② 資格登録証発行に関する事務
- ③ 資格登録事項の変更の届出の受理、及びその届出に係る事実についての審査又はその届出に対する応答に関する事務
- ④ 資格登録の変更を証する書類の交付に関する事務
- ⑤ 資格登録の取り消し又は名称の使用の停止に関する事務
- ⑥ 資格登録の消除に関する事務
- ⑦ 死亡等の届出の受理、及びその届出に係る事実についての審査又はその届出に対する応答に関する事務

4. 安全管理措置に関する事項

当センターは、特定個人情報等に関する漏洩、滅失又は毀損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、特定個人情報等を取扱う職員や委託先（再委託先等を含む）に対して、必要かつ適切な監督及び教育又は指導を行います。特定個人情報等の安全管理措置に関しては、別途「特定個人情報等取扱規程」を定め、適正な取扱いを実施するために十分な措置を講じます。

5. 窓口

当センターにおける特定個人情報の取り扱いに関する質問や苦情に関しては、総務課までご連絡ください。

〒104-0045 東京都中央区築地 4-12-2 シグネットビル 7F

一般財団法人日本ソーシャルワークセンター 総務課

<メールアドレス>[secretariat@jswc.or.jp](mailto:secretariat@jswc.or.jp)